

ประกาศ

เรื่อง นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้าซึ่งเป็นกรรมกรของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล บุคคลธรรมดา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานและพนักงานของลูกค้า (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ ทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1.วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ
- 1.2 เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
 - เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามสัญญาระหว่างลูกค้ากับบริษัท และบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ ชำระค่าสินค้าและบริการ บริหารจัดการความสัมพันธ์ ตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อหรือสัญญาหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับท่าน (การปฏิบัติตามสัญญา Contract)
 - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ เช่น เพื่อการบริหารจัดการภายในของบริษัทฯ การพัฒนา และการดำเนินการใดๆ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการและพัฒนาสินค้า และ/หรือบริการ (รวมถึงเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน) การวิจัย การทำตามระบบคุณภาพที่บริษัทดำเนินการ เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์ การตรวจสอบและป้องกันการทุจริต หรืออาชญากรรมอื่นๆ และการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest)
 - เพื่อประโยชน์ทางด้านความปลอดภัย เช่น จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงระบบไอทีสารสนเทศ เช่น การเข้าสถานที่ของบริษัท การเข้าสู่ระบบ (Log in) เข้าเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน (ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest)
 - เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย (ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย Legitimate Interest)
- 1.3 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ (ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย Legitimate)
- 1.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย (ตามฐานกฎหมาย Legal Obligation)
- 1.5 กรณีที่ท่านให้ความยินยอม บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์กำหนดไว้ในแต่ละความยินยอม เพื่อให้บริษัทดำเนินการจัดกิจกรรมนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยบริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่เป็นคราวๆ ไป

2.ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 2.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อลูกค้าติดต่อ ขายหรือซื้อสินค้า หรือให้บริการใด ๆ แก่บริษัทฯ เช่น
 - ข้อมูลนามบัตร เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลล์

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian-Chay Thaley Road, Bang Khun Thian, Bangkok, 10150, Thailand

t66-28972250-1 | 66-28972529-30 f 66-28972531-1 | 66-28972426 w www.tpacpackaging.com

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตนได้ เช่น ชื่อนามสกุล เลขที่และข้อมูลบัตรประชาชน รูปถ่าย และ ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการระบุตัวตน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท่าน เช่น ข้อมูลประวัติและการปฏิบัติงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และ ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของท่าน รวมทั้ง ข้อมูลบัญชีและการเงิน เช่น ค่าตอบแทน หมายเลขบัญชีธนาคาร
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการทำตามระบบคุณภาพที่บริษัทดำเนินการ เช่น ทำแบบสอบถาม เข้าสัมภาษณ์ การตรวจสอบ และป้องกันการทุจริต
- 2.2 เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัท บริษัทฯ อาจเก็บภาพของท่านโดยใช้กล้องวงจรปิด ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้เก็บข้อมูลเสียงผ่านทางกล้องวงจรปิด และจะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ
- 2.3 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น
- ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น อาจจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนซึ่งมีข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ กรู๊ปเลือดของท่านที่ปรากฏอยู่ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนหรือดำเนินการด้านภาษี
 - ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการจ่ายยา เพื่อการประเมินความสามารถในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน

3.การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 3.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

4.ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 4.2 กรณีกล้อง CCTV บริษัทฯ จะจัดเก็บ
- ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้นานถึง 15 วัน
 - ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 15 วัน และบริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้นๆ แล้ว

- 4.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 4.4 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยขอยกเลิกความยินยอม เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

5.การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

- 5.1 บุคคลและนิติบุคคลอื่น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์) ผู้ให้บริการเกี่ยวกับธุรกรรมและการเงิน (เช่น ธนาคาร บริษัทรับชำระเงินแทน) ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์) บริการ data analytics ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่างๆ ผู้ตรวจสอบ ที่ปรึกษา หน่วยงานของรัฐ (เช่น กรมสรรพากร) และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจคู่ค้า ติดต่อ ขายหรือซื้อสินค้า หรือให้บริการร่วมกับท่าน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
- 5.2 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการป้องกันข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

6.มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 กรณีเป็นการจัดเก็บโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีการเข้ารหัสผ่าน หรือใช้อุปกรณ์ที่กำหนดและมีระบบป้องกันการเข้าถึงอุปกรณ์ดังกล่าว และปลอดภัยจากการเข้าถึงของผู้ที่ไม่มีอำนาจ หน้าที่ และป้องกันการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ลบ ทำลาย
- 6.2 กรณีที่เป็นเอกสารจะต้องมีการเก็บรักษาให้สามารถใช้งานได้และพร้อมใช้ในสถานที่ปลอดภัยจากผู้ที่ไม่มีความรู้ หน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล เช่น เก็บใส่ตู้หรือลิ้นชัก มีกุญแจป้องกันหรือภัยใดๆ ที่อาจทำให้ข้อมูลเสียหายซึ่งเก็บรักษาและควบคุมการใช้โดยผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 6.3 ฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลเหล่านี้

7.สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 7.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้
 - ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
 - คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
 - ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้
 - ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian-Chay Thaley Road, Bang Khun Thian, Bangkok, 10150, Thailand

t66-28972250-1 | 66-28972529-30 f 66-28972531-1 | 66-28972426 w www.tpacpackaging.com

- แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลรวมทั้งพนักงานของบริษัท หรือผู้รับจ้างของบริษัท ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - กรณีพนักงานมีข้อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถดูรายละเอียดได้ที่ ประกาศ เรื่อง สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของพนักงาน โดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัท ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

8. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร

8.2 กรณีท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ e-mail : doccenter@tpacpackaging.com

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวให้ทราบทันที



(นายธีรวิทย์ นุชชโกณะ)

กรรมการผู้จัดการ