

จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท")

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") มีความมุ่งมั่นในความยุติธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และเพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย จรรยาบรรณ และความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในการประพฤติตน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

นิยามศัพท์

- **กลุ่มบริษัท** หมายความว่า บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อยของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
- **กรรมการ** หมายความว่า กรรมการของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- **ผู้บริหาร** หมายความว่า ผู้บริหารของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- **พนักงาน** หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานพิเศษ
- **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท** หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งจากทางตรงและทางอ้อม เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น

การปฏิบัติตามกฎหมาย (Laws and Regulations)

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการค้า การควบคุมการส่งออก, การรายงานภาวะผูกพัน, การป้องกันข้อมูล และการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เป็นต้น

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ปฏิบัติในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังให้ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงาน โดยกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อทุกคนบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้เคารพสิทธิหน้าที่และสิทธิส่วนบุคคล ห้ามมิให้ละเมิดสิทธิมนุษยชน คุกคามทางร่างกาย ทางเพศ จิตใจ ด้วยทางวาจา การกระทำ การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่ในรูปแบบใด ของบุคคลอื่น
2. ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ และการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม การเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ อายุ บทบาท เพศ อุดมการณ์ทางเพศ สีดวง ชาติพันธุ์ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส การตั้งครรรภ์ ผู้อยู่ในความอุปการะ ความพิการ ชนชั้นทางสังคม สมาชิกสหภาพแรงงาน หรือความคิดเห็นทางการเมือง
3. ปฏิบัติต่อบุคคลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มิให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน รวมถึงการจ้างงานค่าตอบแทน ความก้าวหน้า วินัย การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ รับพนักงานโดยไม่จำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ยังมีการทำสัญญาจ้างที่เป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย
4. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองจะต้องไม่ถูกข่มขู่หรือคุกคามในการใช้สิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมหรือละเว้นจากการเข้าร่วมองค์กรใด ๆ
5. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการการบังคับขู่เข็ญทั้งทางร่างกายและจิตใจ การค้าทาส และการค้ามนุษย์ในรูปแบบใด
6. ได้รับค่าตอบแทน รวมถึงรวมถึงค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ผลประโยชน์ และการลาโดยได้รับค่าจ้างซึ่งเป็นไปตามหรือเกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายหรือมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องที่เหมาะสม และมีการใช้เงื่อนไขค่าตอบแทนที่กำหนดโดยข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วมที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย อย่างเป็นธรรม
7. ไม่ทำงานเกินชั่วโมงปกติและล่วงเวลาตามที่กฎหมายของประเทศที่ลูกจ้างเข้าทำงาน การทำงานล่วงเวลาของพนักงานทั้งหมดเป็นไปตามความสมัครใจ

การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee practices)

กลุ่มบริษัท มีการดำเนินการตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม โดยสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1. พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
2. พึ่งงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ผู้บังคับบัญชาพึ่งปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึ่งกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. พึ่งเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
5. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกลุ่มบริษัท
6. พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่กลุ่มบริษัทในภายหลังได้

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Working Environment)

กลุ่มบริษัทมีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของบุคลากรทุกคน จึงมีการดำเนินงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย โดยมุ่งป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากหรือเกิดขึ้นระหว่างการทำงานหรือเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของนายจ้าง
3. สนับสนุน ส่งเสริมความตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Corporate Social Responsibility)

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมีนโยบาย ดังนี้

1. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งการดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เคารพสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและที่ดินของบุคคล รวมถึงการใช้ และการโอนจะต้องเป็นไปตามหลักการของการให้ความยินยอมโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและโดยเสรี ความโปร่งใสและการเปิดเผย

การเก็บและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

กลุ่มบริษัท เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่ ลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ติดต่อของกลุ่มบริษัท ต้องได้รับความคุ้มครอง และไม่ถูกเปิดเผยไปใช้ในทางที่ละเมิดสิทธิทางกฎหมาย

1. ต้องเคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของกลุ่มบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น การใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำได้เท่าที่จำเป็นตามที่การงานปกติและไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างระเบียบปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการถูกทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ภายใน เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เท่านั้น
3. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน ตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล และให้มีการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น
4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งหมด ได้รับการจัดเก็บและรักษาอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานและระบบเซิร์ฟเวอร์ ต้องได้รับการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
5. การเข้าถึงระบบเครือข่ายของกลุ่มบริษัท จากระยะไกลต้องได้รับการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอย่างเหมาะสมและต้องเป็นไปตามมาตรการการเชื่อมต่อเครือข่ายจากระยะไกล
6. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาและการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ไม่ปลอดภัย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากไวรัส โปรแกรมมัลแวร์ ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต และอื่น ๆ โดยอุปกรณ์สารสนเทศต้องได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ทันสมัย โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท อยู่เสมอ

การรักษาและการใช้ทรัพย์สิน (Corporate assets)

กลุ่มบริษัทส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มิให้สูญหาย เสียหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล พึ่งหลีกเลี่ยงการเปิดเผยหรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information)

กลุ่มบริษัท พึ่งปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. พึ่งหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขาย หุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูล ภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
3. บุคลากรภายในควรระงับการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของกลุ่มบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของกลุ่มบริษัท

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะกระทำสิ่งที่ถูกต้อง โดยการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการกระทำที่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ดังนี้

1. พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการ ติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
2. พนักงานจึงระงับการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของกลุ่มบริษัท หากทำให้กระทำการ หรือละเว้นการ กระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทได้รณรงค์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด กลุ่มบริษัทไม่ยอมรับทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน การติดสินบน การชู้กรรโชก หรือการยกยอกทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว และคนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอ ให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของเอกชน หน่วยงานเอกชนที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด
2. ห้ามรับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน
3. ห้ามรับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของกลุ่มบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีมูลค่าไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
4. ห้ามให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทางให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
5. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้น การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
6. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลผลสามารถตรวจสอบได้
8. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 8.1. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาลสถานพยาบาล หรือ องค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบของกลุ่มบริษัท

- 8.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
9. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
10. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในกลุ่มบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของกลุ่มบริษัทเพื่อดำเนินการ ดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและ การปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง ใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
11. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย
12. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจ ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการป้องกันการทุจริต รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer relations and product quality)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญของลูกค้าและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยกำหนดนโยบายดังนี้

1. จัดเก็บและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยสำหรับใช้งานตามวัตถุประสงค์
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
3. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575

การปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/creditors practices)

กลุ่มบริษัทได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบลูกค้า ซึ่งจะปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า โดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทน ที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
2. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียด ต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Competitors practices)

กลุ่มบริษัทตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจตามกฎหมายทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอาัดเอาเปรียบ
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ข้อมูลที่ได้รับผ่านวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ห้ามมิให้พยายามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งที่มีความละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์หรือเป็นความลับ และไม่ใช้สาธารณสมบัติเมื่อใดก็ได้
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
5. ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
6. ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของกลุ่มบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

☎ 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 ☎ 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 🌐 www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575