

นโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่อง ร่วมกันดูแลเพื่อทำให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยจัดให้มีมาตรการและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทดำเนินการตามขั้นตอนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการพิจารณา การสื่อสารต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดมาตรการในการคุ้มครองอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

แนวทางการปฏิบัติในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

กลุ่มบริษัท เคารพและให้ความสำคัญต่อการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือ เบาะแสต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่อง พยาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การรับเรื่อง การพิจารณา การตรวจสอบและสอบสวน จะดำเนินการตามกรอบแนวทางตามนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ขอบเขตการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนองาน การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ ตลอดจน เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ สิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การคุกคามทางเพศ และรูปแบบอื่น ๆ ที่กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนดังกล่าวสามารถกระทำได้ตามมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ได้กล่าวไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยข้อมูลทั้งหมดที่มีการแจ้ง จะถูกปกปิดเป็นความลับ และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะเป็นอันขาด ยกเว้นแต่กรณีที่ถูกหมายกำหนดไว้

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน

1. การทุจริตคอร์รัปชันต่อกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น พบเห็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทติดสินบน
2. การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัทหรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท อันเป็นเหตุให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทเสียผลประโยชน์หรือกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท
4. การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
5. การละเมิดสิทธิมนุษยชน
6. การเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
7. การคุกคามทางเพศ

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กลุ่มบริษัท จัดให้มีนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ การกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังกลุ่มบริษัทได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ตามที่กลุ่มบริษัทกำหนด กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสมีความประสงค์ให้ติดต่อกลับสามารถแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลที่สามารถติดต่อได้ส่งมาพร้อมข้อร้องเรียนดังกล่าว

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ สำนักงานเลขานุการบริษัท
บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
ชั้น 4 บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30
ถนนบางขุนเทียนชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

2. แจ้งผ่านช่องทางอีเมลล์

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ IR@tpacpackaging.com หรือ

ฝ่ายงานตรวจสอบ Ethics@tpacpackaging.com

สำนักงานเลขานุการบริษัท Secretary@tpacpackaging.com

3. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์

เบอร์ 02-897-2250 ต่อ 179 (ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)

4. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มบริษัท ที่หน้าเว็บไซต์ www.tpacpackaging.com

5. แจ้งผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนกรรมการ ผู้บริหาร หรือเลขานุการบริษัท ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหน้าที่รัฐ ชุมชน สังคม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัท จะไม่เปิดเผยรายชื่อของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงรายละเอียดของเหตุการณ์และพฤติกรรม โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นความลับของกลุ่มบริษัท เฉพาะคณะผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

ขั้นตอนการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

1. ผู้พบเห็นสามารถแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามที่กล่าวไว้ เพื่อตรวจสอบการกระทำดังกล่าว
2. ผู้รับแจ้งหรือผู้รับเรื่องร้องเรียน จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน จากช่องทางต่าง ๆ และส่งเรื่องให้ผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาและตรวจสอบข้อมูล
3. การพิจารณาและตรวจสอบข้อมูล
 - 3.1. ผู้ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง โดยจะดำเนินการภายใน 30 วัน ในกรณีที่ต้องประสานงานกับผู้ร้องเรียน เพื่อขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม จะดำเนินการภายใน 60 วัน
 - 3.2. ในระหว่างการสอบสวนของผู้ตรวจสอบภายใน จะถูกดำเนินการอย่างเป็นความลับ
 - 3.3. ผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ จะพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

4. การสอบสวน และประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน
 - 4.1. กลุ่มบริษัท จะบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียน
 - 4.2. กลุ่มบริษัท จะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
 - 4.3. กลุ่มบริษัท หาแนวทางป้องกัน รวมทั้งพิจารณาบทวนกระบวนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ
5. การรายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน
 - 5.1. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจในการดำเนินการลงโทษทางวินัยต่อไป ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทหรือขัดแย้งต่อนโยบายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน ทำการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณา
 - 5.2. จัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน แก่ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน รายงานข้อร้องเรียน การสอบสวน และบทลงโทษ (ถ้ามี) ต่อ ผู้บริหาร และคณะกรรมการ หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานสรุปการกระทำความผิดจะเสนอต่อคณะกรรมการ เป็นประจำทุกปี
6. การติดตามผล และสื่อสารผลการดำเนินงาน

บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ผู้กระทำหรือผู้มีส่วนร่วม ได้กระทำความผิดจริง จะถูกพิจารณาสอบสวน และถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้างและพ้นจากตำแหน่ง หากมีการกระทำความผิดร้ายแรงและมีขอบด้วยกฎหมาย กลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร ทั้งนี้การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้

กรณี ผู้ร้องเรียนแจ้งความเท็จ ไม่มีมูลความจริง กลุ่มบริษัทจะดำเนินการกับผู้ร้องเรียน ตามมาตรการหรือขั้นตอนของกลุ่มบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่คู่ค้าของกลุ่มบริษัทฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายดังกล่าว แต่ไม่ได้รายงานให้กลุ่มบริษัทรับทราบ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ต้อง อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการโดยสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นข้อมูลที่เชื่อถือจริงทุกประการ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือจัดทำขึ้นแต่อย่างใด

การสื่อสารและการอบรม

การสื่อสารภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรม ช่องทางประชาสัมพันธ์ภายใน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในของกลุ่มบริษัท เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง

การสื่อสารภายนอกองค์กร

จากความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทจะดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทร่วม และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้รับทราบและการปฏิบัติตาม

นโยบายและมาตรการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนฉบับนี้ แก่ไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 06/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2566



(นายยาไชวัตน์ โลเสี๋ย)

ประธานกรรมการ