

TPAC Code of Conduct

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท พลาสติก และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") มีความมุ่งมั่นในความยุติธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และเพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน เพื่อยึดมั่นตามหลักแนวทางการปฏิบัติที่ดี ปฏิบัติกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณ บริหารงานด้วยความโปร่งใส กลุ่มบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลขององค์กร เป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุด ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัท เติบโตอย่างแข็งแกร่งและก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีความเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งทั้งองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

อุดมการณ์ในการดำเนินงานของบริษัท



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่มีนวัตกรรมที่
สร้างสรรค์ ต่อโลกและเพื่อที่จะดึงดูด
ให้ผู้ที่สนใจในบรรจุภัณฑ์พลาสติก



พันธกิจ

มุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างตั้งใจ และ
นำเสนอสร้างสิ่งใหม่ๆ ให้แก่ลูกค้าอยู่
เสมอ

ค่านิยม

ความใฝ่ฝัน

บริษัท ใฝ่ฝันที่จะเป็นบริษัทระดับโลกและเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ ซึ่งสิ่งเหล่านี้
เริ่มต้นจากการใฝ่ฝัน

เชื่อในข้อมูล

ถ้าหากคุณไม่สามารถประเมินได้ คุณก็จะไม่สามารถพัฒนามันได้

เรียนรู้ตลอดชีวิต

เรามีความคิดที่จะเรียนรู้ตลอดเวลา, คงความรู้สึกเป็นนักเรียนอยู่เสมอหาความรู้ตลอด

การรับฟัง

ลูกค้าสื่อสารมา เรารับฟัง

นิตยสาร

- **จรรยาบรรณ** หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรมซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม
- **จรรยาบรรณธุรกิจ** หมายความว่า มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติ สอดคล้องตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ วัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้อึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ
- **กลุ่มบริษัท** หมายความว่า บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยของบริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน)
- **กรรมการ** หมายความว่า กรรมการของกลุ่มบริษัท
- **ผู้บริหาร** หมายความว่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- **พนักงาน** หมายความว่า พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานพิเศษ ของกลุ่มบริษัท
- **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท** หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งจากทางตรงและทางอ้อม เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชนรอบโรงงาน เป็นต้น
- **ผู้มีส่วนได้เสีย** หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน ที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ ของกลุ่มบริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจโดยตรง หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ หรือมีส่วนที่อาจจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- **ลูกค้า** หมายความว่า ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการ
- **ลูกค้า** หมายความว่า ผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้งานสินค้า และผู้รับบริการ

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมาย (Laws and Regulations)

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการค้า การควบคุมการส่งออก, การรายงานภาวะผูกพัน, การป้องกันข้อมูล และการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

1. รักษาภาวะเยียบและข้อบังคับและมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท อย่างครบถ้วน
2. บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน จึงได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางที่จะไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ปฏิบัติในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้กลุ่มบริษัท ยังให้ความสำคัญถึงความสำคัญของแรงงาน โดยกลุ่มบริษัทถือปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อทุกคนบนพื้นฐานศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ให้ความเคารพสิทธิหน้าที่และสิทธิส่วนบุคคล ห้ามมิให้ ละเมิดสิทธิมนุษยชน คุกคามทางร่างกาย ทางเพศ จิตใจ ด้วยทางวาจา การกระทำ การล่วงละเมิด หรือการข่มขู่ในรูปแบบใด ของบุคคลอื่น
2. ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ และการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ อายุ บทบาท เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา ประเทศต้นกำเนิด รสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ ผู้อยู่ในความอุปการะ ความพิการ ชนชั้นทางสังคม สมาชิกสหภาพแรงงาน หรือความคิดเห็นทางการเมือง
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองจะต้องไม่ถูกข่มขู่หรือคุกคามในการใช้สิทธิตามกฎหมายในการเข้าร่วมหรือละเว้นจากการเข้าร่วมองค์กรใด ๆ
4. ดูแล รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งพนักงาน ลูกค้าและกลุ่มบริษัท ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะก่อนได้รับความยินยอมหรือได้รับอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว
5. ไม่ว่าจ้างแรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการการบังคับขู่เข็ญทั้งทางร่างกายและจิตใจ การค้าทาส และการค้ามนุษย์ในรูปแบบใด

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575

จรรยาบรรณธุรกิจ

6. มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมีสมาชิกที่ซึ่งเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจาต่อรอง ร่วมหารือในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ให้แก่พนักงาน
7. ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น ผู้ใดที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัท ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน ที่ครอบคลุมถึงการคุ้มครองการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน และการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee practices)

กลุ่มบริษัท มีจัดให้มีกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นข้อบังคับ ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ปฏิบัติตาม เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส
2. พึงงดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อัน เป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
4. พึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
5. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกลุ่มบริษัท
6. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่กลุ่มบริษัทในภายหลังได้

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Working Environment)

กลุ่มบริษัท มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของบุคลากรทุกคน จึงมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของกลุ่มบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. ถือว่าความปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของทุกคน
2. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกในการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. ส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ถูกต้อง ปลอดภัย โดยมุ่งป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นจากหรือเกิดขึ้นระหว่างการทำงานหรือเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของนายจ้าง
5. สนับสนุน ส่งเสริมความตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในกลุ่มบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม (Environmental and community)

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาล

แนวทางปฏิบัติ

1. รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่
2. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสวัสดิภาพ ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่กลุ่มบริษัท ตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งการดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน
3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. เคารพสิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและที่ดินของบุคคล รวมถึงการใช้ และการโอนจะต้องเป็นไปตามหลักการของการให้ความยินยอมโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและโดยเสรี ความโปร่งใสและการเปิดเผย

จรรยาบรรณธุรกิจ

การเก็บและรักษาข้อมูล (Confidentiality of information)

กลุ่มบริษัท เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ตั้งแต่ ลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้าของกลุ่มบริษัท บุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อ ต้องได้รับความคุ้มครอง และไม่ถูกเปิดเผยไปใช้ในทางที่ละเมิดสิทธิทางกฎหมาย การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยยึดถือหลักการตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้องแต่ละกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

1. เคารพในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น โดยหากจะใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ และไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
2. ผู้ทำหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของกลุ่มบริษัท ต้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้นการใช้เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย จะกระทำไม่ได้เท่าที่จำเป็นตามหน้าที่การงานปกติและไม่เป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างระเบียบปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการถูกทำลายทรัพย์สินและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

แนวทางปฏิบัติ

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ภายใน เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเท่านั้น
3. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน ตามลำดับชั้นความลับของข้อมูล และให้มีการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับอนุญาตในการเข้าถึงข้อมูลเท่านั้น
4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งหมด ได้รับการจัดเก็บและรักษาอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานและระบบเซิร์ฟเวอร์ ต้องได้รับการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
5. การเข้าถึงระบบเครือข่ายของกลุ่มบริษัท จากระยะไกลต้องได้รับการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอย่างเหมาะสมและต้องเป็นไปตามมาตรการการเชื่อมต่อเครือข่ายจากระยะไกล
6. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มาและการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ไม่ปลอดภัย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากไวรัส โปรแกรมมัลแวร์ ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต และอื่น ๆ โดยอุปกรณ์สารสนเทศต้องได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ทันสมัย โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัท อยู่เสมอ

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575

จรรยาบรรณธุรกิจ

การรักษาและการใช้ทรัพย์สิน (Corporate assets)

กลุ่มบริษัท ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มิให้สูญหาย เสียหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

แนวทางปฏิบัติ

1. รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท อย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น
2. ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สंहारิมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิสิธิบัตร ลิขสิธิ์ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อ สาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล พึ่งหลีกเลี้ยงการเปิดเผย หรือการใช้ ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

การซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities trading and inside information)

กลุ่มบริษัท พึ่งปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมและความถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลทั่วไปที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ยอดขายประจำปี งบการเงิน การร่วมลงทุน การ เข้าซื้อกิจการ การขอสัมปทาน / ข้อมูลลับ เช่น ข้อมูลการค้า สูตรการผลิต นวัตกรรม ความลับทางการค้า ข้อมูล ผลิตภัณท์ใหม่ เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

1. พึ่งหลีกเลี้ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขาย หุ้นของกลุ่มบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่ บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของกลุ่มบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ด. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูล ภายใน เช่น เลขาณุกการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของ กลุ่ม บริษัท ภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความ เหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
3. บุคลากรภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของกลุ่มบริษัท ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือ เผยแพร่สถานะของกลุ่มบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผย ข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของกลุ่มบริษัท

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575

จรรยาบรรณธุรกิจ

4. ข้อมูลลับทางการค้าซึ่งเป็นข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท ต้องได้รับการปกปิดไม่ให้รั่วไหลออกไปสู่บุคคลภายนอกได้ ความลับของข้อมูลเหล่านั้นอาจแบ่งออกเป็นระดับความสำคัญ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)

กลุ่มบริษัท มุ่งมั่นที่จะกระทำสิ่งที่ถูกต้อง โดยการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย หลีกเลี่ยงการกระทำที่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การทับซ้อนของประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ของบริษัท โดยตำแหน่งในบริษัท มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม มีผลต่อการแทรกแซง การตัดสินใจ
 อย่างเป็นทางการ

แนวทางปฏิบัติ

1. พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการ ติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของกลุ่มบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งชั้น หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัทหรือการทำงานอื่น นอกเหนือจากงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
2. พนักงานจึงจะเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของกลุ่มบริษัท หากทำให้กระทบการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่ถือหุ้นนั้นมาก่อนการเป็น พนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทราบ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption)

กลุ่มบริษัท ได้รณรงค์การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างเคร่งครัด กลุ่มบริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยใช้ตำแหน่ง หน้าที่ อำนาจ และอิทธิพลที่ตนมีอยู่

จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่ให้กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน การติดสินบน การชู้กรรโชก หรือการยกยอกทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับผู้ให้ หรือผู้เสนอ ให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด
2. ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสดเช็คพันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
3. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อันอื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของขวัญของที่ระลึกควรตรวจสอบให้ แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมายและข้อบังคับของกลุ่มบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีมูลค่าไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
4. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทางให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
5. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจ หน่วยงานราชการหรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้น การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
6. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัท และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
8. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 8.1. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามกลุ่มบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาลสถานพยาบาล หรือ องค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบของกลุ่มบริษัท
 - 8.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็น การกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
9. การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อ ในนามกลุ่มบริษัท เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่ จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
10. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในกลุ่มบริษัท และไม่ใช้ทรัพยากรใดของกลุ่มบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มบริษัท เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมืองสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและ

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575

จรรยาบรรณธุรกิจ

การปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง ใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

11. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัท ทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
12. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการป้องกันการทุจริต รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer relations and product quality)

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการ มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ มีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามข้อตกลงของลูกค้า ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย และคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การให้บริการ รวมถึงให้ข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยเป็นไปตามนโยบายคุณภาพของกลุ่มบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

1. ผลิตและให้บริการโดยคำนึงถึงคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าของลูกค้าตลอดอายุการใช้งาน
2. จัดเก็บและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าปลอดภัยสำหรับใช้งานตามวัตถุประสงค์
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
4. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชอบ
5. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/creditors practices)

กลุ่มบริษัท ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบคู่ค้า ซึ่งจะปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า โดยหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการแก้ไขปัญหาต่างๆ บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575

จรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทน ที่เป็นธรรม ต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
2. ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียด ต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive practices)

กลุ่มบริษัท ตัดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ตามกฎหมายทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่แข่งทางการค้า

แนวทางปฏิบัติ

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เสรี โปร่งใส ไม่เอาัดเอาเปรียบ
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ข้อมูลที่ได้รับผ่านวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ห้ามมิให้พยายามเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งที่มีความละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์หรือเป็นความลับ และไม่ใช้สาธารณสมบัติเมื่อใดก็ได้
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
5. ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า ไม่กระทำการอันใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคา ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค
6. ในการติดต่อกับคู่แข่ง บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของกลุ่มบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่ง

จรรยาบรรณธุรกิจ

การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing)

กลุ่มบริษัท เคาพและให้ความสำคัญต่อการร้องเรียน ข้อเสนอนแนะ หรือเบาะแสต่างๆ จากผู้ได้เสียทุกภาคส่วน อีกทั้งยังมีมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมต่อผู้ที่แจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่อง พยาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ โดยยึดถือหลักปฏิบัติไว้ในนโยบายรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนของกลุ่มบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- เมื่อพบเห็นหรือได้รับผลกระทบที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจฉบับนี้ ควรแจ้งเบาะแส ผ่านทางช่องทางต่างๆ และผู้พบเห็นหรือผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับความเป็นธรรมและการคุ้มครองจากกลุ่มบริษัท โดยจะมีการดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นความลับ การดำเนินการจะคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องและแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
- แจ้งการกระทำผิดไปยังช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ดังนี้
 - ช่องทางอีเมล: ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ IR@tpacpackaging.com หรือ ฝ่ายงานตรวจสอบ Ethics@tpacpackaging.com หรือ สำนักงานเลขานุการบริษัท Secretary@tpacpackaging.com
 - ช่องทางโทรศัพท์: เบอร์ 02 – 897 -2250 ต่อ 179 (ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์)
 - ช่องทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัท www.tpacpackaging.com
 - ช่องทางกล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในกลุ่มบริษัท
 - ช่องทางไปรษณีย์ของกลุ่มบริษัท: สำนักงานเลขานุการบริษัท ชั้น 4 บริษัท พลาสติค และหีบห่อไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 77 ซอยเทียนทะเล 30 ถนนบางขุนเทียน – ซายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
- เมื่อได้รับเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน กลุ่มบริษัท มีการพิจารณาและตรวจสอบข้อมูล ผ่านตามกระบวนการอย่างเป็นความลับ เฉพาะคณะผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
- จัดให้มีบทลงโทษ หากมีการพิจารณาว่าผู้กระทำผิดมีความผิดจริง อาจจะมีการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้างหรือพ้นจากตำแหน่ง หากมีความผิดร้ายแรงและมีข้อขัดแย้งกฎหมาย กลุ่มบริษัทจะลงโทษทางกฎหมายตามสมควร
- นอกเหนือจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจแล้ว มาตรการการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ยังครอบคลุมถึงเหตุการณ์การทุจริตและคอร์รัปชัน การกระทำผิดตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎระเบียบของกลุ่มบริษัท การกระทำที่ทำให้กลุ่มบริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท การละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การล่วงละเมิดทางเพศ เป็นต้น ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียด มาตรการและขั้นตอนการดำเนินการได้ดัง นโยบายรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

Thai Plaspac Public Company Limited

77 Soi Thian Thaley 30, Bang Khun Thian–Chay Thaley Road, Tha Kham, Bang Khun Thian, Bangkok 10150, Thailand

t 66-2 897 2250-1 | 66-2 897 2529-30 f 66-2 897 2531 | 66-2 897 2426 w www.tpacpackaging.com

COMPANY REGISTRATION NO. AND TAX ID : 0107547000575